

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO ONLINE

Primeira página do formulário é para escolher a modalidade e a linha de pesquisa.

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Processo Regular de Seleção 2020

Mestrado e Doutorado

Modalidade e Linha de Pesquisa

Selecione a modalidade e a linha de pesquisa desejada:

Modalidade: *

- Doutorado ampla concorrência
- Doutorado reserva - Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
- Mestrado ampla concorrência
- Mestrado reserva - Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Escolher a modalidade que quer concorrer

Para o mestrado, cada linha de pesquisa terá uma comissão responsável e número limitado de vagas.

Já para o doutorado, será a mesma comissão e não há número certo de vaga por linha. Todavia, é importante selecionar a que linha de pesquisa se deseja fazer parte do projeto

Linha de pesquisa: *

- Análise de Recursos Ambientais
- Modelagem de Sistemas
- Gestão da Paisagem

Para o doutorado, não haverá comissão própria por linha, mas, para registro do Programa, é necessário que se selecione a que linha se considera que o projeto se relaciona.

Em caso de pessoa autodeclarada negra ou parda, abrirá uma caixa para se anexar o documento assinado de Autodeclaração étnico-racial.

O candidato autodeclarado negro, que optar pela seleção por meio da reserva de vagas, deverá apresentar, de acordo com o que dispõe a Resolução do CEPE/UFMG nº 02/2017, o formulário de Autodeclaração Étnico-racial apresentado no link a seguir: [Formulário Autodeclaração Étnico-racial](#).

Caso se escolha concorrer as vagas reservadas às pessoas autodeclaradas negras, é necessário marcar a caixinha e depois anexar o Formulário de Autodeclaração.

Nesse link, consegue baixar o Formulário. Também é possível acessar ao Formulário no site do IGC

Autodeclaração étnico-racial: *

Procurar Arquivos

Selecione o arquivo da autodeclaração (preenchida) para upload

Onde se anexa o arquivo do formulário.

Próximo

A partir daqui, o Formulário é idêntico para pessoas autodeclaradas negras e ampla concorrência

A PARTIR DESSE PONTO, USAREI O FORMULÁRIO DO DOUTORADO PARA CONTINUAR NESSE TUTORIAL, POR TER ALGUNS DOCUMENTOS A MAIS. PORÉM, AS DIFERENÇAS SÃO MÍNIMAS, DE FORMA QUE O CANDIDATO AO MESTRADO CONSEGUIRÁ SEGUIR NORMALMENTE.

Início da identificação do Candidato.

Caso seja brasileiro, as abas de identidade/CPF/documentos eleitorais e militares irão abrir.

Identificação do(a) Candidato(a)

Preencha os campos com as informações solicitadas:

Nome completo: *

Data de nascimento: *

E-mail: *

example@example.com

Nacionalidade: *

Brasileira

Outra

Estado civil: *

Solteiro(a)

Casado(a)

Divorciado(a)

Viúvo(a)

Outro

Identidade: *

CPF: *

Somente números

Telefone celular: *

- -
DDI DDD Número

Telefone residencial:

- -
DDI DDD Número

preencher todos os dados solicitados

Endereço residencial: *

Forneça o nome da Rua, Av./Número/Bairro ou localidade

Complemento

Município

Estado

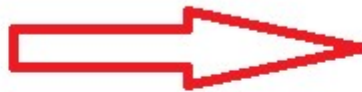
CEP/Código postal

País

Em caso de estrangeiro:

Nacionalidade: *

Brasileira



Quando se marca "Outra" nacionalidade, é necessário colocar o país de origem

Estado civil: *

Solteiro(a)
 Casado(a)
 Divorciado(a)
 Viúvo(a)

Passaporte: *

Informações Acadêmicas e Profissionais do(a) Candidato(a)

Preencha os campos com as informações solicitadas:

Graduação: *

Geografia

Ex: Arquitetura e Urbanismo, Geografia, Engenharia Civil etc.

Término da graduação: *

03/03/2015

Instituição da graduação: *

UFMG

Insira o nome da instituição

Possui vínculo profissional? *

- Sim
 Não

Voltar

Próximo

Informações Acadêmicas e Profissionais do(a) Candidato(a)

Preencha os campos com as informações solicitadas:

Graduação: *

Geografia

Ex: Arquitetura e Urbanismo, Geografia, Engenharia Civil etc.

Término da graduação: *

03/03/2015

Instituição da graduação: *

UFMG

Insira o nome da instituição

Possui vínculo profissional? *

- Sim
 Não

Empresa ou Instituição: *

Empresa Belo Horizonte

Insira o nome da empresa ou instituição

Caso você tenha um emprego, irá abrir uma caixa para você preencher com o nome da empresa ou instituição em que você trabalha

Voltar

Próximo

Digitalização e Envio dos Documentos

Os documentos listados a seguir deverão ser digitalizados e encaminhados:

Histórico escolar do curso de graduação: *

Procurar Arquivos

Selecione o histórico digitalizado para upload

Histórico da graduação.png 0.1MB

Nesse item deve-se anexar o histórico da graduação e não do seu curso mais elevado. A especialização, por exemplo, deverá ser juntada no Barema e não nesse item.

Diploma do curso de graduação ou documento equivalente: *

Procurar Arquivos

Selecione o diploma digitalizado para upload

Diploma da graduação.png 0.1MB

Novamente, juntar o diploma da graduação e não da especialização, mestrado ou outro curso realizado. Estes certificados serão analisados em outros itens do processo seletivo.

DEPOIS, É NECESSÁRIO ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS PESSOAIS, CONFORME PRINT DA PRÓXIMA PÁGINA

Certidão de nascimento: *

Procurar Arquivos

Selecione o comprovante de endereço digitalizado para upload

teste.png 2.2KB

Comprovante de endereço: *

Procurar Arquivos

Selecione o comprovante de endereço digitalizado para upload

teste.png 2.2KB

CPF: *

Procurar Arquivos

Selecione o CPF digitalizado para upload

teste.png 2.2KB

Carteira de identidade: *

Procurar Arquivos

Selecione a carteira de identidade digitalizada para upload

teste.png 2.2KB

Certificado de reservista (candidatos do sexo masculino):

Procurar Arquivos

Selecione o certificado de reservista digitalizado para upload

teste.png 2.2KB

Certificado de quitação eleitoral: *

Procurar Arquivos

Selecione o certificado de quitação eleitoral digitalizado para upload

teste.png 2.2KB

➔ Não é o papelzinho que se ganha no dia da eleição.
É preciso ir nesse link:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certida-o-de-quitacao-eleitoral>

Histórico escolar do curso de mestrado:

Procurar Arquivos

Selecione o histórico (mestrado) digitalizado para upload

Histórico do mestrado.png 0.1MB

Caso você não tenha defendido o mestrado ainda, não é necessário anexar o histórico de mestrado (por isso não há o asterisco vermelho nesse item).

Diploma do curso de mestrado ou documento equivalente:

Procurar Arquivos

Selecione o diploma (mestrado) digitalizado para upload

Diploma do mestrado.png 0.1MB

Caso você não tenha defendido o mestrado, não anexar nenhum arquivo.

Pré-projeto de pesquisa: *

Procurar Arquivos

Selecione o arquivo do pré-projeto de pesquisa para upload (formato PDF)

PROJETO DE PESQUISA.pdf 0.2MB

Currículo Lattes: *

Procurar Arquivos

Selecione o arquivo do Currículo Lattes para upload

Currículo Lattes.pdf 0.2MB

Voltar Próximo

Nesse item, deverá ser anexado o seu pré-projeto de pesquisa.

A primeira página do pré-projeto deverá ser a capa que consta no anexo do edital e deverá conter o nome do seu projeto, a linha que você optou, o seu nome completo e um espaço para eu completar o número de inscrição que você irá receber. Essa primeira página será retirado por mim e somente eu terei o controle do nome do candidato com seu respectivo número de inscrição, de modo a manter o sigilo do processo seletivo.

A partir da segunda página, não deverá aparecer nenhuma identificação sua. No topo da segunda página deverá ser escrito o título do trabalho novamente.

Barema: não é para entregar uma versão física na secretaria. Todo o processo é online. Você deve informar a totalidade dos pontos por item de avaliação e depois anexar os comprovantes.

Caso você não tenha pontos em algum item, preencher a caixa com o número Zero.

A tabela do Barema contendo o quanto cada item de avaliação vale, se encontra no fim do edital do processo seletivo e no final desse tutorial.

Comprovantes de pontuação: *

publicações, recebe 180. Preencher o valor total

Procurar Arquivos

Selecione o(s) arquivo(s) para upload

Artigo 1.pdf	0.2MB
Artigo 2.pdf	0.2MB
Artigo 3.png	29.3KB

Assim que você preencher a pontuação, aparecerá uma caixa para anexar os comprovantes. Se tiver um artigo publicado, anexar um comprovante. Se tiver mais de um comprovante publicado, anexar um arquivo para cada comprovante

Autoria ou coautoria de Artigo (inclui Nota Técnica e Artigo de revisão de literatura) completo em periódico Qualis A2: *

Preencha o campo com os pontos esperados (50.0 pontos por artigo)

Caso não se tenha um item de avaliação contido no Barema, preencher o campo com o número 0. Não é possível deixar itens com o asterisco vermelho em branco.

Um exemplo de como começa o Barema do Doutorado. O Barema dos dois processos seletivos são diferentes. Olhar atentamente as tabelas de cada uma das avaliações e nos itens do formulário, pois todos possuem a pontuação por atividade.

Após preencher todo o Barema no formulário online e anexar os comprovantes, clicar em PRÓXIMO, no final da página.

Experiência em docência em curso de especialização lato sensu (mínimo 360 hrs): *

Ex. 0.0

Preencha o campo com os pontos esperados (2.0 pontos por curso)

Parecer em revista técnico-científica: *

Ex. 0.0

Preencha o campo com os pontos esperados (1.0 Pontos por parecer)

Organização de eventos: *

1.5

Preencha o campo com os pontos esperados (1.5 Pontos por evento)

Comprovantes de pontuação: *

Procurar Arquivos

Selecione o(s) arquivo(s) para upload

certificado de orga...em evento.png 0.2MB

Experiência profissional na área: *

Ex. 0.0

Preencha o campo com os pontos esperados (2.0 Pontos por semestre)

Voltar

Próximo

Caso você tenha esquecido de preencher algum item, o sistema irá te informar. Então, preencher os itens com o número Zero ou completar com a pontuação que você esqueceu de colocar.

 Este campo é obrigatório.

Parecer em revista técnico-científica: *

Preencha o campo com os pontos esperados (1.0 Pontos por parecer)

Organização de eventos: *

Preencha o campo com os pontos esperados (1.5 Pontos por evento)

Comprovantes de pontuação: *


Procurar Arquivos

Selecione o(s) arquivo(s) para upload

certificado de orga...em evento.png 0.2MB

Experiência profissional na área: *

Preencha o campo com os pontos esperados (2.0 Pontos por semestre)

 Este campo é obrigatório.

Voltar

Próximo

Após você preencher o Barema por completo e clicar em PRÓXIMO, você será direcionado para a última página. Nela você digita a mensagem mostrada e clica em enviar. Nesse momento a sua inscrição terá sido considerada realizada. Nesse momento, um e-mail será enviado à coordenação avisando sobre a inscrição e um e-mail será enviado para você, confirmando que sua inscrição foi realizada.

Caso você queira, poderá imprimir todo o formulário de inscrição.

Se ao terminar o processo de inscrição você perceber que cometeu algum erro (esqueceu de anexar o projeto ou algum comprovante importante), você pode realizar a inscrição novamente. Será sempre considerada a última inscrição realizada. A única exceção para isso é se você realizar a última inscrição fora do prazo, nesse caso, consideraremos a inscrição realizada dentro do tempo hábil.



 **Programa de Pós-Graduação em
Análise e Modelagem de Sistemas Ambientais**
**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE MINAS GERAIS**
Av. Antonio Carlos 6627,
Belo Horizonte, MG, 31.270-901
Tel: 55 31 3409-3793
modelagem@igc.ufmg.br
www.csr.ufmg.br/modelagem

Coloque a mensagem como é mostrada: *

Nas próximas páginas tem exemplo de como preencher o barema.

ANEXO II - Tabela de Pontuação do mestrado (Barema)

Quesitos	Itens Avaliados	Pontos	Pontuação comprovada obtida	Nº dos comprovantes	Pontuação máxima por Quesito
Publicações Acadêmicas	Autoria ou coautoria de Artigo (inclui Nota Técnica, Artigo de revisão de literatura) completo em revista indexada (Publicado ou aceito para publicação);	10 pontos por artigo	30 pontos	3 comprovantes, 1 para cada artigo	Máximo de 10 pontos pelo conjunto de todos os pontos feitos em todos os itens pertencentes ao Quesito Publicações Acadêmicas
	Autoria ou coautoria de Trabalho completo em Anais de evento científico (Publicado ou aceito para publicação)	6 pontos por publicação	0 pontos		
	Autoria ou coautoria de Resumo ou Resumo Expandido em Anais de Evento Científico (Publicado ou aceito para publicação)	2 pontos por publicação	0 pontos		
Titulação e experiência Profissionais e Publicações técnicas	Atividade (com ou sem bolsa) comprovada de monitoria em extensão ou de extensão universitária .	1 pontos por semestre	4 pontos	1 comprovante para os 4 semestres.	Máximo de 10 pontos pelo conjunto de todos os pontos feitos em todos os itens pertencentes ao Quesito Atividades Profissionais e Publicações técnicas
	Atividade (com ou sem bolsa) comprovada de iniciação científica universitária	1 pontos por semestre	0 pontos		
	Participação (com ou sem bolsa) comprovada em Projeto Científico; Participação comprovada em Grupo de Pesquisa registrado no CNPq.	1 pontos por semestre	0 pontos		
	Estágio Profissional	1 pontos por semestre	4 pontos	2 comprovantes, 1 para cada ano de estágio, totalizando 4 semestre	

	Trabalho Técnico de curta duração (< 3meses)	2 pontos por trabalho	0 pontos		
	Especialização Lato Sensu (mínimo de 360hs) ou Mestrado Acadêmico/Profissional	08 pontos; pontuado apenas uma vez	0 pontos		
	Atuação profissional - carteira de trabalho ou certificado (por semestre)	3 pontos por semestre	0 pontos		
	Ciência sem fronteiras	5 pontos	0 pontos		
	Formação complementar	0,5 ponto a cada curso com no mínimo 20hs	0 pontos		