

INSTRUÇÕES PARA O CADASTRO PRÉVIO NA UFMG

Preencher a Ficha de Cadastro Prévio de Pós-graduação disponível em <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>

1º passo - Tela de login

Preencher os campos CPF e Data de Nascimento



Prezado Candidato,

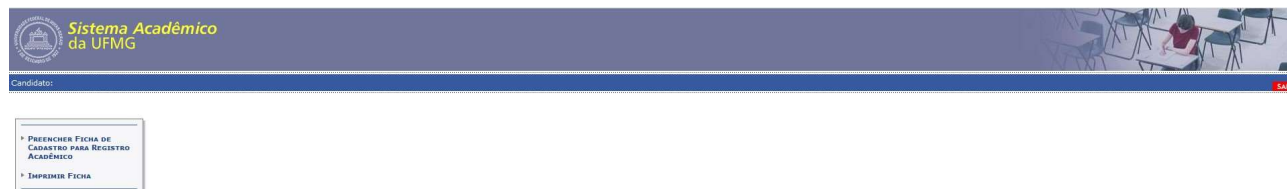
Para efetivar o seu cadastro na UFMG, é necessário o preenchimento do formulário "Cadastramento Prévio". Esse formulário lhe será apresentado logo após você acessar o sistema, informando, na parte superior desta tela, o seu CPF e a sua Data de Nascimento.

Após preencher o formulário, observe a importância do preenchimento do campo "e-mail". A comunicação entre a UFMG e você, num primeiro momento, acontecerá através desse "e-mail", por onde você receberá as instruções necessárias para seu cadastro no portal minhaUFMG, que disponibiliza diversos serviços e aplicações de seu interesse.

Assim, após preencher o campo de "e-mail", verifique cuidadosamente se o conteúdo está correto, ou seja, se reflete exatamente o seu endereço eletrônico.

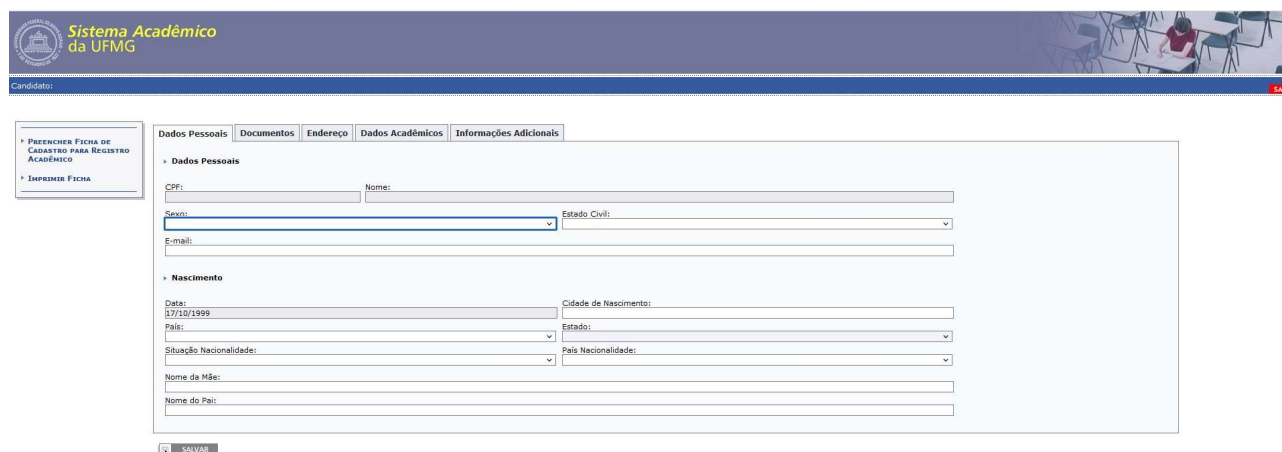
2º passo - Tela de Acesso ao formulário

Selecionar "Preencher Ficha de Cadastro para Registro Acadêmico"



3º passo – Tela de Ação

Preencher TODOS os campos em branco



IMPORTANTE: Clicar em salvar.