

INSTRUÇÕES PARA O CADASTRO PRÉVIO NA UFMG

Preencher a Ficha de Cadastro Prévio de Pós-graduação disponível em <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio/>

1º passo - Tela de login

Preencher os campos CPF e Data de Nascimento



A tela de login do Sistema Acadêmico da UFMG apresenta o logo da instituição e o título "Sistema Acadêmico da UFMG". Abaixo, há o subtítulo "Cadastro Prévio de Candidatos aprovados em Exames de Cursos de Pós-Graduação". À direita, há o link "ACESSE O NOSSO SISTEMA" e dois campos de entrada: "CPF do Candidato:" e "Data de Nascimento (dd/mm/aaaa:)", com um botão "ENTRAR" ao lado.

Prezado Candidato,

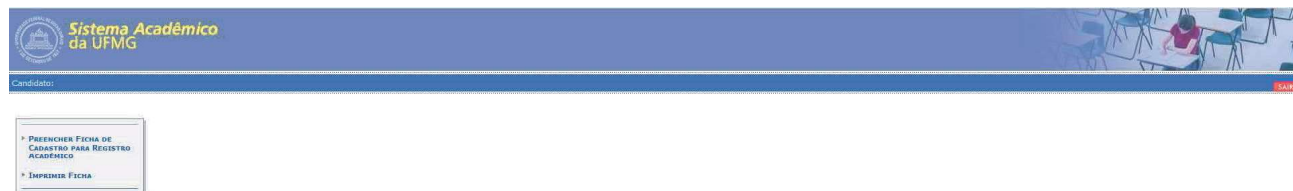
Para efetivar o seu cadastro na UFMG, é necessário o preenchimento do formulário "Cadastro Prévio". Esse formulário lhe será apresentado logo após você acessar o sistema, informando, na parte superior desta tela, o seu CPF e a sua Data de Nascimento.

Ao preencher o formulário, observe a importância do preenchimento do campo "e-mail". A comunicação entre a UFMG e você, num primeiro momento, acontecerá através desse "e-mail", por onde você receberá as instruções necessárias para seu cadastro no portal minhaUFMG, que disponibiliza diversos serviços e aplicações de seu interesse.

Assim, após preencher o campo de "e-mail", verifique cuidadosamente se o conteúdo está correto, ou seja, se reflete exatamente o seu endereço eletrônico.

2º passo - Tela de Acesso ao formulário

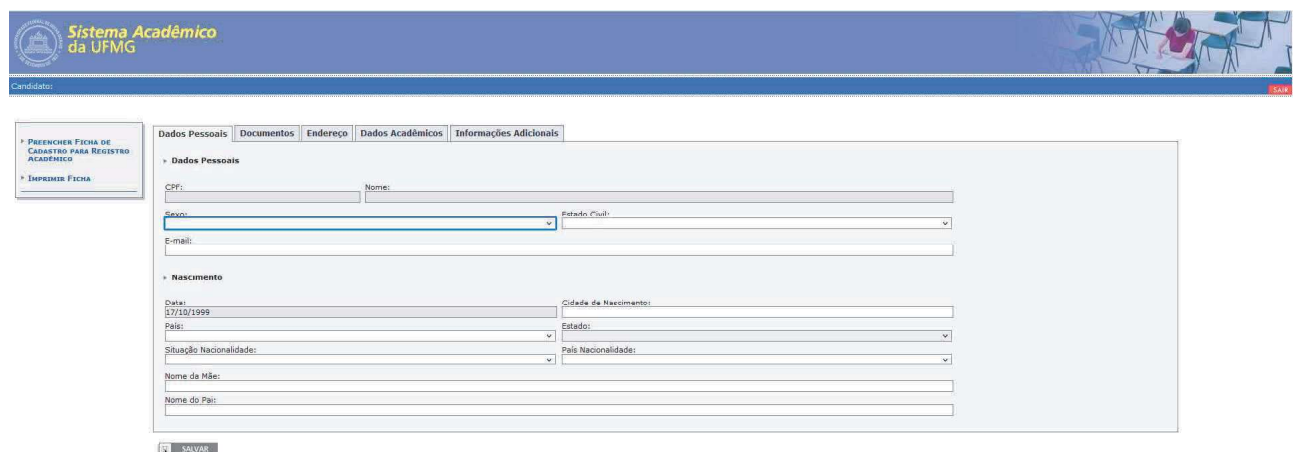
Selecionar "Preencher Ficha de Cadastro para Registro Acadêmico"



A tela de acesso ao formulário apresenta o logo da UFMG e o título "Sistema Acadêmico da UFMG". Abaixo, há o subtítulo "Cadastro Prévio de Candidatos aprovados em Exames de Cursos de Pós-Graduação". À esquerda, há um menu com duas opções: "PREENCHER FICHA DE CADASTRO PARA REGISTRO ACADÊMICO" e "IMPRIMIR FICHA". À direita, há uma imagem de uma pessoa estudando em uma sala de aula.

3º passo – Tela de Ação

Preencher TODOS os campos em branco



A tela de ação para preenchimento do formulário apresenta o logo da UFMG e o título "Sistema Acadêmico da UFMG". Abaixo, há o subtítulo "Cadastro Prévio de Candidatos aprovados em Exames de Cursos de Pós-Graduação". À esquerda, há um menu com duas opções: "PREENCHER FICHA DE CADASTRO PARA REGISTRO ACADÊMICO" e "IMPRIMIR FICHA". À direita, há um formulário com os seguintes campos: "Dados Pessoais" (CPF, Nome, Sexo, Estado Civil, E-mail), "Nascimento" (Data, Cidade de Nascimento, País, Estado, Situação Nacionalidade, País Nacionalidade, Nome da Mãe, Nome do Pai) e um botão "SALVAR" no canto inferior esquerdo.

IMPORTANTE: Clicar em salvar.